# 03 SANTA FE

# COLEGIO AULAS COLOMBIANAS (IED)

| GESTOR IED | ZONA | LOCALIDAD | IED | MES DEL ACTA | CANTIDAD DE ACTAS |
|---|---|---|---|---|---|
| HELBERT VALBUENA | 4 | 03 SANTA FE | AULAS COLOMBIANAS | JUNIO | 2 |

BOGOTÁ

| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. | | 10 | 06 | 2020 |

LUGAR: REUNION VIRTUAL HORA DE INICIO: 4:00 PM HORA FIN: 5:00 PM

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Helbert Valbuena | Gestor IED | TEC |
| Erika J. Zabaleta A. | formadora | TEC. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

1. Creaciones de grupos SIM
2. Llamadas Realizadas
3. Inscripciones Manuales SIM
4. Creación Grupos de whatsapp
5. Planeación de clase
6.

**TEMAS TRATADOS**

① creaciones de Grupos:
Se realizo la creación de los 4 grupos en el SIM. quedando de la siguiente forma.

Grupo 1 = 501 Jornada tarde. 24 - SIM 9
Grupo 2 = 501 Jornada Mañana SIM 12
Grupo 3 = 502 Jornada tarde. SIM 13
Grupo 4 = 502 Jornada Mañana SIM 18

② Llamadas Realizadas:

Grupo 1: 13 llamadas Aceptadas
10 Sin Respuesta.
Grupo 2: Sin Listado

**TEMAS TRATADOS**

Grupo 3: 19 llamadas Realizadas
11 Aceptadas
1 whatsapp
7 Sin respuesta. (Apagado, Rechazada, Sin Señal)
Grupo 4: Sin Listado

3. Inscripciones manuales SIM.

- No se han realizado inscripciones manuales por falta de datos por parte del colegio, Sin embargo en la llamada realizada a los padres se han solicitado los datos como fecha de nacimiento.

4. Creación Grupos whatsapp.

- No se ha hecho la creación de grupos hasta finalizar las llamadas (quedan pendientes).

- Tener en cuenta normas de whatsapp en la creación de este: Aprobación por parte de la institución
  - Horarios establecidos
  - No cadenas
  - No ventas de ningún tipo de artículo

5. Planeación de clase.

- El gestor nos envía un link y el video con el paso a paso de el ingreso a esta clase, como subir los videos y la planeación para cada uno de los grupos

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | | NO | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Siendo las 5:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | Helbeit Valbuena | FIRMA | | |
| NOMBRE | Helbeit Valbuena | NOMBRE | | |
| CARGO | Gestor IEN. | CARGO | | |

| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Erika Lizeth Zabala Avila |
|---|---|

BOGOTÁ

| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. | | 06 | 06 | 2020 |

LUGAR: REUNION VIRTUAL HORA DE INICIO: 10:00 AM HORA FIN: 11:00 AM

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Helbert Valbuena | Gestor IED | TEC |
| Hilton Garzón | enlace | IED Aulas Colombianas |
| Erika Zuluaga | Formadora | TEC |

**ORDEN DEL DIA**

1. Presentación formadora IED
2. Solicitud de listados estudiantes
3. Operación para Inicio de clases
4. Verificación Horarios Establecidos
5.
6.

**TEMAS TRATADOS**

① Presentación formadora IED
Se hace la presentación formal por parte del Gestor IED como formadora de programa QuedaTEC en Casa al coordinador enlace de Colegio (IED Aulas colombianas) Se queda al tanto de la clases y como se va a manejar de manera virtual.

② Solicitud de listados estudiantes
Se solicita al Docente enlace los listados con los datos de los estudiantes y números telefónicos de los padres de familia para realizar el protocolo de llamadas pertinente para dar inicio a las clases propuestas.

**TEMAS TRATADOS**

3. Operación para inicio de clases.
Se dan indicaciones para el inicio de clases, los parámetros, los horarios, preguntas generadoras, que me envía el Gestor Leo Heibert Valbuena.

4. Verificación horarios establecidos

* Se establecen los horarios para las clases quedando de la siguiente forma.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Grupo | 1. | Martes y Jueves | 10:00 am - 12:00 m |
| Grupo | 2. | Martes y Jueves | 1:00 pm - 3:00 pm |
| Grupo | 3 | Miercoles y viernes | 10:00 am - 12:00 pm |
| Grupo | 4. | Miercoles y viernes. | 1:00 pm - 3:00 pm. |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | | NO | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | Helbert Valbuena | FIRMA | | |
| NOMBRE | Helbert Valbuena. | NOMBRE | | |
| CARGO | Gestor IED | CARGO | | |

| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Erika Lisett Zabaleta Alvarez |
|---|---|